

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Огузерская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.12. 2021 г.

№ 98/1

О создании школьной службы медиации на
2021 - 2022 учебный год.

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2021 г №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в российской Федерации на период до 2025 г» Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года , утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года №520-р, приказ Министерства образования и науки РД № 08-01-657/21 от 18 ноября 2021 г. «О создании службы медиации в образовательных организациях Республики Дагестан», в целях реализации мер ,обеспечивающих защиту прав и интересов детей ,формирования безопасного пространства ,профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу медиации в составе:
Куратор –Рамазанова Г.Ю.
Медиаторы-Чатырбаева М.А.,Амитова А.М.
Родители(законные представители)- Эскендинова Н.А.
Учащиеся школы-Кидирниязова Н- 9кл,Имбетова А-8кл.
2. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора- зам. по ВР Рамазанову Г.Ю.
3. Службе школьной медиации разработать и утвердить
 - положение о школьной службе медиации
 - план работы службы школьной медиации
 - договор примирения
 - журнал регистрации конфликтных ситуаций
 - регистрационные карты
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Рамазанову Г.Ю.

Директор школы _____



_____/Ю.К.Куртусунова/

Приложение к приказу от 01.12.2021г.



Утверждаю:

Директор МКОУ

«Огузская СОШ»

_____/Куртусунова Ю.К./

Положение о службе медиации в МКОУ «Огузская СОШ»

Положение о службе медиации в МКОУ «Огузерская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) (далее – служба медиации), действующая в МКОУ «Огузерская СОШ», является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся и действует в соответствии с приказом директора школы в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели службы медиации

Основными целями службы медиации являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение право каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту интересов не в ущерб чужим;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды, в том числе связанных с правонарушителями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

3. Задачи службы медиации

Основными задачами службы медиации являются:

- просвещение участников образовательного процесса по методу медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медитативного и восстановительных подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в восстановительном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

- повышение конфликтологической компетенции и формирование правовой культуры у участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительных подходов в урегулировании конфликта;

- создание условий психологически безопасного образовательного процесса, профилактика агрессивного, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- проведение процедур медиации групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

4. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и в примирительных программах.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- Принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок формирования службы примирения

5.1. В состав службы медиации входят заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных примирительных программ, в качестве волонтеров в службу медиации могут входить учащиеся школы, родители(законные представители) обучающихся.

5.2. Руководителем службы медиации назначается педагог, прошедший специализированное обучение технологии медиации и восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора школы. Обучение проведению

6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей(законных представителей)

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы также необходимо согласие родителей. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная и примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

6.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

6.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости..

6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.10. При необходимости служба примирения передает копию медиативного соглашения администрации школы.

6.11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

7.4. В случае если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения а, а также иных документов в качестве материалов,

характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Функциональные обязанности членов службы медиации

8.1. Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы ,органами внутренних дел, и другими ведомствами и службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педработников и учащихся-волонтеров.

8.2. Члены службы медиации :

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Приложение к приказу от 01.12.2021г.



/Куртусунова Ю.К./

01.12.2021г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Огузерская средняя общеобразовательная школа»

План работы школьной службы медиации на 2021– 2022 учебный год

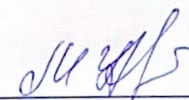
Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях ШСМ

| №п/п | Мероприятия | Месяц | Ответственные |
|------|---|--------------------|----------------------------|
| 1. | Организационное заседание ШСМ | | руководитель |
| 2. | Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | декабрь | медиаторы, руководитель |
| 3. | Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ. | январь- февраль | медиаторы |
| 4. | Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без | в течение года | медиаторы |

| | насилия» | | |
|-----|---|-------------------------|-------------------------|
| 5. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | в течение года | Члены ШСМ |
| 6. | Оформление стенда с информацией о ШСМ | февраль | медиаторы |
| 7. | Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи | | медиаторы |
| 8. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ | в течение года | медиаторы, руководитель |
| 9. | Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям | в течение года | ресурсы Интернета |
| 10. | Проведение классных часов, направленных на создание благоприятного и социально-психологического климата в классах | в течение учебного года | классные руководители |
| 11. | Мониторинг деятельности ШСМ | ежеквартально | руководитель |
| 12. | Знакомство с правовыми документами | в течение учебного года | руководитель, члены ШСМ |
| 13. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | в течение учебного года | руководитель, члены ШСМ |

Педагог-психолог  Чатырбаева М.А.