|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель родительского комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ашимова А./  «\_1»сентября 2021г | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КуртусуноваЮ.К.  «1»сентября 2021 г |

**План работы**

**родительского комитета**

**МКОУ «Огузерская СОШ»**

***на 2021-2022год***

***Цель:***

* Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

***Задачи:***

* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие *в* управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
* Организация родительского университета.
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие *в* управлении ОУ,  
  организации учебно-воспитательного процесса.
* Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
* Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
* Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

***Направления деятельности:***

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

***Критерии эффективности:***

* **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
* **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

**План работы**

**родительского комитета школы на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Дата***  ***проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы | **2-4 сентября 2021** | Классные руководители |
| **I заседание родительского комитета школы**  1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2018-2019 учебном году  2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2019-2020 учебный год.  3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.  4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. | **4 сентября 2021г** | Директор школы  Куртусунова Ю.К.  Зам. директора  по ВР Рамазанова Г.Ю. |
| 1.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе. | **1 раз в четверть** | Зам. директора  по ВР |
| 1Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. | **В течение года** | Психолог  родительский комитет |
| 1 Проведение родительских собраний по графику | **Сентябрь, ноябрь**  **февраль, май** | Директор школы |
| 1 Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников,.  1.Помощь в проведении праздников. | **1 раз в четверть**  **по плану ВР школы** | Ответственный за организацию питания  Амитова А.М..  родительский комитет |
| **II заседание родительского комитета школы**  1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.  2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.  3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов  4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.  5. Планирование работы на 2 четверть | **ноябрь 2021г** | Директор школы    Зам. директора  по ВР |
|  |  |  |
| **III.Заседание родительского комитета школы**  1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.  2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».  3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.  4. Планирование работы на второе полугодие.  5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе.  6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников. | **январь 2021** | Директор школы  Зам. Директора  по ВР  Педагог-психолог |
| **IV.Заседание родительского комитета школы:**  1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).  2 Планирование работы на 4 четверть  3. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.  4. Профилактика дорожно - транспортного травматизма. | **март 2022** | Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР |
| 5. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы | **01-09.05.22г** | Классные руководители  Родительский комитет класса |
| **V. Заседание родительского комитета школы:**  1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.  2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов .  3. Планирование работы родительского комитета школы на 2020-2021 учебный год  4. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) | **май 2022** | Директор школы  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог  Председатель родительского комитета школы |