**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**на 2021-2022 учебный год**

**Задачи профориентации:**

* выявлять интересы учащихся в сфере профессионального развития;
* формировать у учащихся систему знаний, представлений о себе, собственных ресурсах, возможностях и способностях;
* формировать у учащихся представления о рынке труда;
* ориентировать школьников на непрерывное образование в течение всей жизни;
* активизировать личностную позицию учащихся в ситуации профессионального выбора,
* формировать предпосылки для построения профессионального маршрута и карьеры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **I. Организация деятельности** |
| 1 | Расстановка кадров для ведения профориентационной работы, ТО «Мой выбор» и профориентационных часов в 9-11 классах.  | 01.09 – 10.09 | Директор, заместители директора по ВР и УВР |
| 2 | Изучение методических рекомендаций, нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование профориентационной работы в школе. | В течение года | Заместитель директора по ВР, ответственный за профориентационную работу, классные руководители |
| 3 | Корректировка плана профориентационной работы на текущий учебный год. | 01.09- 10.09 | Заместитель директора по ВР, ответственный за профориентационную работу  |
| 4 | Создание школьного актива по профориентации. | Сентябрь | Ответственный за профориентационную работу |
| 5 | Составление, обсуждение, утверждение программ творческого объединения «Мой выбор» для работы со школьным активом по профориентации, программы занятий с 9-11 классами.  | Август - сентябрь | Заместитель директора по ВР, ответственный за профориентационную работу. |
| 6 | Оформление стенда профориентационной направленности «Мой выбор». | Сентябрь | Ответственный за профориентационную работу |
| 7 | Корректировка, представление, утверждение планов воспитательной работы по профориентации “Организация профориентационной работы в классе”. | Октябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8 | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. | В течение года | Ответственный за профориентационную работу, библиотекарь |
| 9 | Взаимодействие с учреждениями доп. образования, Центром занятости населения, учреждениями Высшие учебные заведения, колледжи, училище, УО. | В течение года | Заместители директора по ВР и УВР, ответственный за профориентационную работу, классные руководители |
| 10 | Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте. | В течение года | Ответственные за профориентационную работу и сайт ОУ |
| 11 | Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению. | В течение года | Заведующая библиотекой |
| **II. Работа педагогических кадров** |
| 13. | Совещание при заместителе директора по ВР по вопросам: * планирования профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп,
* промежуточных и итоговых результатах деятельности по профориентации,
* прочее.
 | Ежемесячно | Зам. директора по ВР |
| 14. | 1. Практико-ориентированный семинар «Особенности проведения диагностики классным руководителем для выявления интересов профессиональных предпочтений и профессионального самоопределения обучающихся»2. Семинар для классных руководителей по теме “Теория и практика профориентационной работы". | НоябрьЯнварь | Зам. директора по ВР, ответственный за профориентационную работу, классные руководители |
| 15. | Диагностика классного руководителя (базовый уровень): 1. Анкета «Каким я себя вижу»(3 кл.).2. Карта интересов для младших школьников (4 кл.). 3. Анкетирование родителей.(8. 11 кл.).4. Анкета на выявление результатов профессионального самоопределения (9-11 класс). | ОктябрьФевраль Сентябрь, март Сентябрь, март | Классные руководители |
| 16. | Методическая помощь классным руководителям в разработке кл. часов, мероприятий профориентационной направленности. | В течение года | Зам. директора по ВР, ответственный за профориентационную работу |
| **III. Работа с родителями** |
| 18. | Встречи учашихся с представителями различных учебных заведений города Кизляра. | В течение года | Зам. директора по ВР, ответственный за профориентационную работу |
| 19. | Консультирование родителей по вопросам профессионального самоопределения обучающихся. | По расписанию | Ответственный за профориентационную работу. |
| 20. | Привлечение родителей к участию в классных часах и др. мероприятиях по профориентации обучающихся в школе. | В течение года | Классные руководители |
| 21. | Знакомство родителей с результатами диагностики профессионального выбора обучающихся. | В течение года | Ответственный за профориентационную работу |
| 22. | Отчеты о деятельности по профориентации в школе:* директору МКОУОгузерская СОШ
 | ЕжемесячноСентябрь, январь, май | Ответственный за профориентационную работу. |
| **IV. Работа с учащимися** |
| 23. | Работа ТО «Мой выбор» | В течение года по расписанию | Ответственный за работу ТО. |
| 24. | Занятия с обучающимися 8-9 классов  | В течение года по расписанию | Заместитель директора по УВР, учитель, ответственный за данные часы. |
| 25. | Участие в школьных, городских, краевых и др. конкурсах по профориентации. | В течение года | Ответственный за профориентационную работу, классные руководители, педагоги предметники. |
| 26. | Проведение экскурсий на предприятия Кизлярщины и в учебные заведения различной профессиональной направленности.  | В течение года | Ответственный за профориентационную работу, классные руководители. |
| 27. | Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности, склонностей и способностей обучающихся. | Сентябрь- апрель | Ответственный за профориентационную работу, классные руководители. |
| 28. | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций обучающихся. | В течение года | Ответственный за профориентационную работу. |
| 29. | Организация и проведение встреч с представителямиразличных профессий. | В течение года | Ответственный за профориентационную работу, классные руководители. |
| 30. | Проведение с обучающимися профпроб и социальных практик. | В течение года | Ответственный за профориентационную работу. |
| 31. | Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений.  | Сентябрь, февраль-март | Зам. директора по ВР, ответственный за профориентационную работу, классные руководители. |
| 32. | Знакомство с профессиями и расширение имеющихся знаний о них у обучающихся (классные часы, игры, викторины, и т.д.)  | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители. |
| 33. | Организация и проведение трудовой четверти. | Апрель-июль | Зам. директора по ВР. |
| 34. | Посещение мероприятий в рамках деятельности волонтёрских площадок | В течение года | Ответственный за профориентационную работу, классные руководители |
| 3.5 | Профориентационные мероприятия для подростков с ограниченными возможностями. | В течение года | Ответственный за профориентационную работу, классные руководители. |